ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA

CONSILIUL LOCAL RECI

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE RECI

Nr.5/02.09.2026

# ANUNȚ

Consiliul Local Reci - **Serviciului Public de Alimentare cu Apă si Canalizare Reci, județul Covasna, CIF 47281794,** organizează concurs in baza prevederilor H.G. nr. 1.336 /2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție:

**- 1 post funcție contractuală de execuție - Casier în cadrul serviciului cu normă întreagă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, nedeterminată;**

**- 2 posturi funcție contractuală de execuție:**

- **Muncitor calificat (instalator) cu normă întreagă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, nedeterminată;**
- **Muncitor necalificat cu normă întreagă de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână, nedeterminată.**

**Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din HG nr. 1336/2022:**

a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economie European si domiciliul in Romania;
b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
d) persoana sa indep1ineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;
e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;
f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau dc serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

## A. Condiții specifice

### 1. Casier

-Nivelul studiilor – medii, cursuri de calificare sau instruiri/specializări în domeniu constituie un avantaj (dacă există);
-Nu se solicita vechime in specialitatea studiilor
-Vechime în munca– minim 5 ani
-Permis de conducere categoria B

**Atribuţiile postului:**
-Emitere facturi şi încasare contravaloarea facturilor distribuite
-Emitere chitanţe la sediu şi in teren
-Centralizarea zilnica a incasarilor
- Descarcarca in program a chitantele emise manual;
-Întocmire documente de predare a sumelor încasate
-Tinerea evidentei casei de bani si depunerea sumelor încasate la trezorerie
-Întocmirea documentelor de încasare şi predarea banilor
-Achitare sume aprobate în baza referatelor de necesitate
-Întocmirea zilnica a registrului de casă
-Îndosarierea documentelelor serviciului si arhivarea lor
-Tinerea corectă şi la zi a evidenţei financiare şi contabile, precum şi la salvarea datelor informatice
-Intocmirea si distribuirea catre utilizatori a notificarilor cu privire la incasarea debitelor acestora
-Citirea apometrelor la toti utilizatorii sistemului de alimentare cu apa si canalizare al comunei;
-Verificarea documentelor depuse la cererile de intocmire de contracte de furnizare a apei potabile a locuitorilor din comuna Reci
-Transmite corespondenta beneficiarilor din sectorul respectiv (somatii, facturi emise pentru prestari servicii, instiintari privind actualizarea datelor din contract, instiintari privind modificarea pretului si tarifului pentru furnizarea serviciului de apa, notificari, confirmari de solduri, etc);
-Relationeaza cu autorităţi şi instituţii publice : Consiliul Local Reci, ANRSC, APM, DSP, DSV şi alte instituţii cu care serviciul are relaţii de corespondenţă.

2. **Muncitor calificat (instalator)**

- Nivelul studiilor: studii medii, cursuri de calificare sau instruiri/specializări în domeniu constituie un avantaj (dacă există);
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Vechimea în muncă pe un post similar constituie un avantaj;
- Permis de conducere categoria B

**Atributii principale ale postului:**
- controlul instalaţiilor interioare ale consumatorilor de apa
- diagnostigarea, revizia si repararea defectiunilor retelei de alimentare cu apă si canalizare
- efectuarea probelor de presiune la retelele de alimentare cu apa
- se asigura ca la inceput de spalare este hipoclorit in bazin si pompa este amorsata
- executarea lucrarilor preliminare lucrarilor de montaj, intretinere si reparare la retelele de apa
-executia lucrarilor de montaj la retele de alimentare cu apa (noi)
-inlocuirea tronsoanelor defecte din reteaua de alimentare cu apa si canalizare
-pregatirea retelelor de alimentare cu apă pentru iarna
-remedierea defectiunilor din retelele de alimentare cu apa- cu sau fara intreruperea apei se fac in baza unei cereri catre Şeful de serviciu urmat de un proces verbal
-colaboreaza permanent cu serviciul de contabilitate in vederea unei evidente si actualizari clare si corecte a consumatorilor
-nu permite accesul persoanelor straine sau animalelor in incinta statiei de apa

-respecta si suporta prejudiciile aduse Serviciului public de alimentare cu apa sau consumatorilor in cazul in care nu respecta atributiile de serviciu
-verifica sigilile si citeste consumul de apa afisat pe apometru consumatorilor cu contract racordati la reteaua de apa potabila conform documentelor
-in timpul serviciului nu paraseste postul fara a anunta sefii ierarhici
-intretine curatenia in incinta statiei de apa si la puturile si santurile de evacuare a apei in urma spalarii prin cosire, strans si depozitat vegetatia decolomatare si aerisit puturi
-colaboreaza permanent cu Seful Serviciului de apa si consumatorii in vederea remedierii eventualelor defectiuni sau avarii
-solicita reparatii, piese accesorii, sau alte materiale cu referat inaintat sefilor ierarhici și ține evidența acestora
-cunoasterea contractului de furnizare a apei potabile
-cunoasterea si respectarea regulamentului de ordine interioara aprobat de anagajator.
-metinerea in stare normala de functionare a statiei de canalizare si a statiilor de repomare de pe traseul de canalizare
-monteaza, intretine si repara instalatiile sanitare, instalatiile de apa, instalatiile de incalzire centrala si curata instalatia de canalizare precum si caminele de colectare a apei in cadrul serviciului
-remediaza defectiunile de orice tip la instalatiile serviciului de apa si canalizare.

3. **Muncitor necalificat**

Nivelul studiilor: studii general (8 clase);
- Vechime în muncă: nu se solicită;
- Vechimea în muncă pe un post similar constituie un avantaj;

**Atributii principale ale postului:**
- Întreținerea rețelelor de apă și canalizare ( curățare cămine, manipulare materiale, etc.) – Oferirea de sprijin în remedierea defecțiunilor la rețelele de apă și canalizare realizate de instalatori
– Manipularea materialelor și uneltelor necesare intervențiilor realizate de Serviciul de alimetare cu apă și canalizare
– Reparații simple: Utilizarea uneltelor și echipamentelor simple pentru a efectua reparații minore la drumuri, cum ar fi umplerea gropilor/șanțurilor rezultate în urma săpăturilor pentru intervențiile asupra rețelei de apa și canalizare cu material de umplutură.
- Efectuarea lucrărilor de săpătură și excavare manuală a pământului pentru conducte de apă și canalizare.
- Utilizarea uneltelor manuale tradiționale - lopată, cazma, târnăcop, hârleț - fără ajutorul utilajelor mecanice
- Întreținerea uneltelor: asigurarea întreținerii și curățeniei uneltelor și echipamentelor folosite (lopată, cazma, tară, etc.).
- Asigurarea curățeniei la locul de muncă după terminarea săpăturilor, inclusiv evacuarea materialelor rezultate și aranjarea terenului.

**B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs,conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă,a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau,după caz,extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, la lit.b)-e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. În cazul documentului prevazut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Reci, comuna Reci, str.Principală, nr.268, jud.Covasna,
tel. 0742125139, email: saacreci@gmail.com, persoana de contact Neagu Lorant.

**Data publicarii: 07.09.2026**

**Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) in perioada 08.09.2026 – 21.09.2026, in intervalul orar 09.00-14.00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al comunei Reci, judetul Reci.**

**C. Tipul probelor de concurs**

- **Selecția dosarelor, 22.09.2026, ora 12:00;**
- **Proba scrisă pentru postul de casier și proba practică pentru posturile de muncitor calificat și muncitor necalificat, 29.09.2026, ora 10:00;**
- **Interviul, 01.10.2026, ora 10:00.**

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
**Pentru ocuparea funcției de execuție – Casier din cadrul Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare Reci**

**BIBLIOGRAFIE:**

1.Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată), cu modificarile si completarile ulterioare;
2.Legea nr.241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, republicata cu modificările si completarile ulterioare ;
3.Regulamentul –cadru al Serviciului de alimentare cu apa si canalizare aprobat prin Ordinul ANRSC nr.88/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;

4.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5.OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**TEMATICA**

1.Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicată), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Capitolul I –Dispozitii generale
- Capitolul II –Autoritati si competente
- Capitolul IV –Operatori si utilizatori

2. Legea nr.241/2006 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, republicata cu modificările si completarile ulterioare ;
- Capitolul III -Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare
- Capitolul IV –Operatori si utilizatori
- Capitolul VI – Raspunderi si sanctiuni

3. Regulamentul –cadru al Serviciului de alimentare cu apa si canalizare aprobat prin Ordinul ANRSC nr.88/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Capitolul III - Sisteme de alimentare cu apa si canalizare ;
- Capitolul IV – Serviciul de alimentare cu apa ;

4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Capitolul II – Conditiile pentru angajarea gestionarilor;
- Capitolul III – Garantii;
- Capitolul IV - Raspunderi

5. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare; Partea VIII
- Titlul I – Principiile si clasificarea serviciilor publice;
- Titlul II – Reglementarea si infiintarea serviciilor publice;
- Titlul III – Gestiunea serviciilor publice.

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
### pentru ocuparea postului de muncitor calificat (instalator) din cadrul Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare Reci

- Legea 53/2003 — privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare Titlul II, Cap.II;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, Cap. III și Cap IV;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap. II;
- Regulamentul de Funcționare al Serviciului de Apă și Canalizare Reci;

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**
**pentru ocuparea postului de muncitor necalificat din cadrul Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare Reci**

1. Regulamentul de Funcționare al Serviciului de Apă și Canalizare Reci;
2. Noțiuni de bază privind instalațiile sanitare și de rețea de apă;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă (Măsuri generale de protecția muncii).

**Șef serviciu**
**NEAGU Lorant**